

祁县职业高级中学校

《计算机应用》专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：计算机应用

代码：090100

二、入学要求

初中毕业或具有同等学历

三、修业年限

3 年

四、职业面向

（一）本专业所属专业大类

计算机应用属信息技术类，代码 09

（二）就业岗位与范围

可从事的工作岗位：办公文秘工作、平面设计、广告设计与制作、网页设计与制作、计算机组装与维护维修、信息产品销售及售前售后服务工作。

（三）职业技能等级证书

序号	证书名称	授予单位
1	计算机操作员	教育部
2	广告设计员	教育部
3	计算机网络设备装配调试员	工信部

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养主要面向与计算机工作相关的生产、应用、服务和管理的企事业单位，在生产、服务第一线能从事办公文秘工作、平面设计、广告设计与制作、网页设计与制作、计算机组装与维护维修、信息产品销售及售前售后服务工作，具有良好职业道德和职业发展基础的中等应用型技能人才。

能力目标：

（1）能进行快速的中英文录入和对文字进行编辑。

（2）能进行计算机及外部设备的安装、维护和使用。

- (3) 具备较高的平面设计的能力。
- (4) 具备动画制作与网站制作的能力，能进行网站制作与开发。
- (5) 能进行小型局域网的安装、调试、管理、维护。

素质目标：

- (1) 具备和其他同事一起办公合作的良好的团队合作精神和服务意识。
- (2) 具备良好的创新意识和创业精神。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养、专业知识和技能：

1. 职业素养

- (1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。
- (2) 具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识。
- (3) 具有网络相关的信息安全、知识产权保护和质量规范意识。
- (4) 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力。
- (5) 具有正确理解合同、工程方案、技术支持文档的能力。
- (6) 初步具有编写工作日志、实施计划、验收报告的能力。
- (7) 具有熟练的信息技术应用能力。

2. 专业知识和技能

- (1) 本专业所必需的高中数学、高中英语等文化基础课知识。
- (2) 掌握本专业所必需的计算机操作与计算机网络基础、专业英语等专业知识。
- (3) 掌握五笔字型的快速输入方法。
- (4) 掌握办公常用的各种软件的使用方法。
- (5) 熟练掌握平面设计的相关操作知识。
- (6) 掌握计算机组装与维护所需的专业英语知识。
- (7) 了解局域网的安装、调试、管理、维护。
- (8) 了解网站的制作与开发所需的相关知识。
- (9) 具有多媒体素材处理、简单的动画设计能力。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课和专业技能课。

公共基础课包括德育课、文化课、体育与健康、公共艺术、历史，以及其他基础课。

专业技能课包括专业核心课、专业（技能）方向课和专业选修课，实习实训是专业技能课教学的重要内容，含校内外实训、顶岗实习等多种形式。

（一）公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	职业生涯规划	依据《中等职业学校职业生涯规划教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
2	职业道德与法律	依据《中等职业学校职业道德与法律教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
3	经济政治与社会	依据《中等职业学校经济政治与社会教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。	36
4	哲学与人生	依据《中等职业学校哲学与人生教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
5	语文	依据《中等职业学校语文教学大纲》开设，注重培养学生热爱祖国语言文字的思想感情，使学生进一步提高正确理解与运用祖国语言文字的能力，提高科学文化素养，以适应就业和创业的需要；掌握日常生活和职业岗位需要的现代文阅读能力、写作能力、口语交际能力，具有初步的文学作品欣赏能力和浅易文言文阅读能力；掌握基本的语文学习方法，养成自学和运用语文的良好习惯。引导学生重视语言的积累	270

		和感悟，接受优秀文化的熏陶，提高思想品德修养和审美情趣，形成良好的个性、健全的人格，促进职业生涯的发展。	
6	数学	依据《中等职业学校数学教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	270
7	英语	依据《中等职业学校英语教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	270
8	历史	依据《中等职业学校历史教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
9	计算机应用基础	依据《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
10	体育与健康	依据《中等职业学校体育与健康教学指导纲要》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	180
11	公共艺术	依据《中等职业学校公共艺术教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	72
12	心理健康	依据《中等职业学校心理健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36

（二）专业技能课

1. 专业核心课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考
1	常用工具软件	掌握计算机系统管理与维护、特殊文档编辑与格式转换、翻译工具、网络管理与维护工具、数码产品及移动设备连接和数据传输、多媒体信息处理等常用工具类软件的应用技能	72

2	计算机 录入与 排版	主要教学内容：英文文档操作、五笔字型汉字输入方法、字处理软件排版以及字符校对。通过学习和训练，学生具备较高的文字录入速度和编辑排版能力	72
3	美术设计基础	了解美术常识，图形基础，字体风格美化，色彩表现，美术的表现形式等基础知识，掌握宣传画册、报纸、杂志、图书等各种排版中字体、图形、色彩的运用和修饰等操作要领	72
4	信息安全	了解信息安全的相关知识，理解信息安全规范及构成信息安全威胁的原理与防御机制，掌握单机和网络病毒防范、安全漏洞修复、数据保护、攻击防御、安全惩罚编制、计算机主流设备日常维护和信息安全的相关技能。	72
5	操作系统应用基础	主要教学内容：操作系统基础、工作环境设置、文件资源管理、软硬件管理。通过学习和训练，使学生能熟练使用操作系统的基础操作	144
6	动画设计软件应用	了解动画设计的基础知识，理解动画的形成原理及调整方法，了解主流动画设计软件的操作和制作技能	144
7	网页设计与制作	了解网页设计与制作的基础知识和规范要求，熟悉 HTML 和脚本语言相关知识，掌握站点创建、网页元素编辑、表格应用、层和框架布局、网页行为添加、样式与模板应用、表单元素使用等相关技能，能应用主流网页设计软件进行不同风格的简单网页设计以及编写简单网页代码和脚本	144
8	计算机网络基础	介绍计算机网络的概念、原理和体系结构，着重讲述物理层、数据链路层、介质访问子层、网络层、传输层和应用层的基本原理和协议。围绕计算机网络的结构和应用，以网络的发展、原理和建设为主线，以基本的实践应用为牵引，对计算机网络的基本知识、硬件设备、综合布线、网络服务、Internet 接入以及安全与管理等内容进行全面讲解。	144
9	计算机 组装与 维护	主要教学内容：多媒体计算机的安装、进行 CMOS 设置和进行分区操作、系统的安装、一般故障的解决、常用的系统维护工具的使用。通过学习和训练，学生能够进行计算机的安装、进行 CMOS 设置和进行分区操作、能安装系统、能解决一般故障、会使用常用的系统维护工具	216

2. 专业（技能）方向课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	办公自动化软件操作	Office 的常用办公软件操作及应用能进行文档的编辑排版工作、能进行表格的高级处理工作、能制作演示文稿	198
2	计算机图像处理基础	主要教学内容：PS, IIllustrator、Coredraw 通过学习和训练，使学生能熟练掌握平面设计软件的使用方法，掌握应用应用软件进行图像处理的使用技巧	198

3. 专业选修课

- (1) 电子商务平台搭建与运维。(2) 物联网应用技术。(3) 营销策略
(4) 其他。

4. 综合实训

综合实训以项目实训或校企合作的生产性实训方式进行，并与学生技能证书考核要求结合进行。时间安排上结合课程的进度，安排在每个学期。技能考证是国家相关部委（教育部、人力资源和社会保障部、工业和信息化部等）或相关行业的职业技能证书。

5. 顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实践教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

七、教学进程总体安排

(一) 基本要求

每学年教学时间 40 周（含复习考试），周学时一般为 35 学时，顶岗实习按每周 30 小时（1 小时折合 1 学时）安排。课程开设顺序和周学时安排，可根据实际情况调整。

实行学分制，一般 16—18 学时为 1 学分，3 年制总学分不得少于 200。军训、

社会实践、入学教育、毕业教育等活动以 1 周为 1 学分。

公共基础课学时可根据行业人才培养的实际需要在规定的范围内适当调整，但必须保证学生修完公共基础课的必修内容和学时。

专业技能课在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要集中或分阶段安排实习时间，行业企业认知实习应安排在第一学年。

课程设置中应设选修课，其学时数占总学时的比例应不少于 10%。

（二）教学安排

课程类别	课程名称	课程性质	学分	学时	学期	考核方式
公共基础课	职业生涯规划	公共必修	2	36	1	考查
	职业道德与法律	公共必修	2	36	2	考查
	经济政治与社会	公共必修	2	36	3	考查
	哲学与人生	公共必修	2	36	4	考查
	语文	公共必修	15	270	1-5	考试
	数学	公共必修	15	270	1-5	考试
	英语	公共必修	15	270	1-5	考试
	计算机应用基础	公共必修	8	144	1-4	考查
	体育与健康	公共必修	10	180	1-5	考查
	公共艺术	公共必修	2	72	1-2	考查
	历史	公共必修	2	36	1-2	考查
	心理健康	公共必修	2	36	1-2	考查
	小计		79	1422		
专业核心课	常用工具软件	学科必修	4	72	1	考试
	计算机录入与排版	学科必修	4	72	1	考试
	美术设计基础	学科必修	4	72	1	考试
	信息安全	学科必修	4	72	1	考试
	操作系统应用基础	学科必修	8	144	2-3	考试
	动画设计软件应用	学科必修	8	144	2-3	考试
	网页设计与制作	学科必修	8	144	2-3	考试

	计算机网络基础	学科必修	8	144	2-3	考试
	计算机组装与维护	学科必修	12	216	3-5	考试
	小计		60	1080		
专业 技能 课	办公自动化软件操作	专业必修	11	198	4-5	考试
	计算机图像处理基础	专业必修	11	198	4-5	考试
	小计		22	396		
	综合实训	专业必修	9	252	5	考查
	顶岗实习	专业必修	30	600	6	考查
合计			200	3750		

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定，进行教师队伍建设，合理配置教师资源。专业教师学历职称结构应合理，至少应配备具有相关专业中级以上专业技术职务的专任教师 2 人；建立“双师型”专业教师团队，其中“双师型”教师应不低于 30%；应有业务水平较高的专业带头人。

专业专任教师应具备良好的师德和终身学习能力，具有本专业或相近专业本科及以上学历、中等职业学校教师资格证书和计算机相关工种中级（含）以上职业资格，能够适应产业、行业发展需求，熟悉相关企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。

聘请计算机应用及相关行业企业高技能人才担任专业兼职教师，应具有高级（含）及以上职业资格或中级（含）以上专业技术职称，能够参与学校授课、课外活动、讲座等教学活动。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1. 校内实训实习室

计算机应用专业实训室	基础技能实训室	计算机基础实训室
		计算机组装与维护实训室
	专业技能实训室	计算机基础实训室

		网络软件系统实训室
--	--	-----------

2. 校外实训基地

根据专业人才培养需要和产业技术发展特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生顶岗实习为主的实训基地，能够为学生提供真实专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

（三）教学资源

利用学校丰富的图书馆以及先进的校园网络、多媒体设备等，开展有效的教学。与企业合作，利用企业的实习平台共享教学资源。同时，教师从学生实际出发，从具体的教学情境出发，从现有的教学资源出发，开发切合实际的教学资源。

（四）教学方法

1. 公共基础课

公共基础课教学要符合教育部有关教育教学的基本要求，按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

2. 专业技能课

根据专业培养目标，结合企业生产与生活实际，选择合适的教学内容，大力对课程内容进行整合，在课程内容编排上，合理规划，集综合项目、个性任务、特定案例、理论知识于一体，强化学生综合专业技能的训练，在实践中寻找理论和知识点，增强课程的灵活性、实用性与实践性。

（五）学习评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“双证”的获取率和毕业生就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

1. 课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

2. 实训实习效果评价方式

实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（六）质量管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，合理调配教师、实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

九、毕业要求

1. 德育合格，没有处分。
2. 完成专业人才培养方案制定的理论与实践环节，获得 200 以上学分。
3. 至少取得专业人才培养方案要求的一项职业资格证书或职业技能证书。
4. 完成规定的顶岗实习和毕业实习。

十、附录

(一) 教学进程安排表

课程类别	课程名称	学分	学时	学期					
				1	2	3	4	5	6
公共基础课	职业生涯规划	2	36	√					
	职业道德与法律	2	36		√				
	经济政治与社会	2	36			√			
	哲学与人生	2	36				√		
	语文	15	270	√	√	√	√	√	
	数学	15	270	√	√	√	√	√	
	英语	15	270	√	√	√	√	√	
	计算机应用基础	8	144	√	√	√	√		
	体育与健康	10	180	√	√	√	√	√	
	公共艺术	4	72	√	√				
	历史	2	36	√	√				
	心理健康	2	36	√	√				
	小计	79	1422						

课程类别		课程名称	学分	学时	学期					
					1	2	3	4	5	6
专业技能课	专业核心课	常用工具软件	4	72	√					
		计算机录入与排版	4	72	√					
		美术设计基础	4	72	√					
		信息安全	4	72	√					
		操作系统应用基础	8	144		√	√			
		动画设计软件应用	8	144		√	√			
		网页设计与制作	8	144		√	√			
		计算机网络基础	8	144		√	√			
		计算机组装与维护	12	216			√	√	√	
		小计	60	1080						

课程类别		课程名称	学分	学时	学期					
					1	2	3	4	5	6
专业技能课	专业方向课	办公自动化软件操	11	198				√	√	
		计算机图像处理基	11	198				√	√	
		小计	22	396						
		综合实训	9	252					√	
		顶岗实习	30	600						√
合计			200	3750						

说明：

（1）“√”表示建议相应课程开设的学期。

（2）本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排，可根据实际情况灵活设置。

(二) 变更审批表

教学进程变更审批表

申请部门		主讲教师		授课班级	
原教学进程安排情况：					
调整原因及调整情况：					
申请调整部门经办人			年 月 日		
学校审批意见					
年 月 日					

